

Mitarbeiter für unseren Einkauf (m/w/d)

Voll-/Teilzeit

Mobiles Office

Aufgabengebiet

- ▶ Du entlastest unseren Einkaufsleiter bei organisatorischen Aufgaben und unterstützt bei der Vorbereitung strategischer Verhandlungen
- ▶ Du wickelst Bestellungen ab, überwachst Liefertermine und behältst die Lagerbestände im Blick
- ▶ Du holst Angebote ein, vergleichst diese, bewertest Lieferanten und übernimmst die laufende Kommunikation
- ▶ Du pflegst Stammdaten, prüfst Wareneingänge und kontrollierst Rechnungen

Profil

- ▶ Du hast eine kaufmännische Berufsausbildung
- ▶ Du kennst dich in Materialwirtschaft, Logistik und Beschaffung aus und bist geschickt im Verhandeln, idealerweise hast du Erfahrung im Elektronikeinkauf
- ▶ Sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten zeichnet dich aus
- ▶ Offenheit, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit sind deine Stärken
- ▶ Du bringst gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit

Was dich bei uns erwartet

- ▶ Dank Gleitzeit ohne Kernzeit, kannst du arbeiten, wann du willst, sofern du Termine und Deadlines einhältst
- ▶ Es erwarten dich spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- ▶ Deine neuen Kolleginnen und Kollegen begleiten dich bei der Einarbeitung und helfen dir, dich im Digital Heroes Team einzuleben
- ▶ Wir kümmern uns um deine Zukunft, bieten Weiterbildungsangebote, betriebliche Altersvorsorge und mehr
- ▶ Mit JobRad und EGYM Wellpass unterstützen wir dich bei der Erreichung deiner Fitnessziele und schaffen einen sportlichen Ausgleich zum Büroalltag
- ▶ Mit Teamevents, Sommerfesten und Weihnachtsfeiern schaffen wir Gelegenheiten für ein geselliges Beisammensein
- ▶ DH electronics wurde 2026 als LEADING EMPLOYER ausgezeichnet und zählt damit zu den Top 1 % der Arbeitgeber in Deutschland
- ▶ Innovation ist unsere Leidenschaft: deshalb sind wir schon zweimal in Folge als TOP 100 Innovator ausgezeichnet worden