

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) für unseren operativen Einkauf

Vollzeit

Aufgabengebiet

- ▶ Mitarbeit bei der Bedarfsermittlung und Disposition von Material
- ▶ Bestellabwicklung (Einholen von Angeboten, Preisvergleich, Auslösen von Bestellungen)
- ▶ Terminverfolgung (Überwachen von Lieferzeiten und Anlieferungen)
- ▶ Weiterentwicklung der Lieferantenbeziehungen sowie die Pflege der Stammdaten
- ▶ Sicherstellung der erforderlichen Prozesse im operativen Einkauf

Profil

- ▶ Kaufmännische Berufsausbildung z. B. als Industriekaufmann/-frau oder Kaufmann/-frau Büromanagement
- ▶ Kenntnisse im Elektronikeneinkauf wären ideal - sind aber nicht Bedingung
- ▶ Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie Kommunikationsfähigkeit
- ▶ Partnerschaftliche Zusammenarbeit mit unseren internen und externen Ansprechpartnern
- ▶ Sicherer Umgang mit dem PC und den gängigen MS-Office-Anwendungen
- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse sowie Englisch-Grundkenntnisse

Was dich bei uns erwartet

- ▶ Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- ▶ Strukturierte Einarbeitung durch unser Digital Heroes Team
- ▶ Weiterbildungsangebote, betriebliche Altersvorsorge und mehr
- ▶ Gleitzeit ohne Kernzeit, sofern du Termine und Deadlines einhältst
- ▶ JobRad und EGYM Wellpass für einen sportlichen Ausgleich zum Büroalltag
- ▶ Teamevents und Betriebsfeste für ein geselliges Beisammensein
- ▶ 2026 als LEADING EMPLOYER ausgezeichnet - damit zählen wir zu den Top 1 % der Arbeitgeber in Deutschland
- ▶ Innovation ist unsere Leidenschaft: deshalb sind wir schon zweimal als TOP 100 Innovator ausgezeichnet worden